

## Formation : Réussir une présentation efficace Dynamiser votre intervention et vos supports PowerPoint

Mise à jour 1er septembre 2023

« Ce stage vous permettra de renforcer l'impact de vos présentations par des supports et des animations efficaces et bien organisées et de tirer le meilleur parti de PowerPoint. »

Stage pratique  
2 jours – 14h00

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Renforcer l'impact des différentes présentations  
Tirer le meilleur parti de PowerPoint  
Rédiger des messages clairs et percutants  
Structurer sa présentation orale et sa prise de parole

### TRAVAUX PRATIQUES

Formation très pratique avec de nombreux exercices sous forme d'atelier.

### Un diagnostic est réalisé en début de formation

#### Participants

Toutes les personnes qui conçoivent et réalisent des présentations orales avec des supports visuels.

#### Prérequis

Avoir une connaissance minimum des fonctionnalités de PowerPoint.

Prix 2023 : 1450 € HT//  
310 € par stagiaire pour 6 minimum

#### Dates des sessions

Sur demande et en fonction de la disponibilité de nos formateurs sous un délai de 6 semaines.

#### Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 60% du temps).

#### Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

#### 1. Préparer sa présentation

Définir l'objectif et le public visé, le but à atteindre.  
Contextes : présentation de résultats, d'un produit, de l'entreprise...  
Contextes : l'animation de portes ouvertes, la formation...  
Construire son scénario.  
Structurer les informations.  
Les supports de présentation.

##### Exercice

A partir d'un texte, identification des messages principaux et construction du squelette de la présentation PowerPoint.

#### 2. Rédiger des messages clairs et efficaces

Structurer les informations.  
Construire son plan.  
Rendre les messages clairs.  
Choisir des mots justes, courts, dynamiques.

##### Exercice

A partir d'un plan choisi, rédiger des messages clairs et efficaces.

#### 3. Savoir présenter ses diapositives

Aérer son texte.  
Utiliser les fonctions incontournables de PowerPoint.  
Equilibrer les différents éléments de la diapositive : titre, mots-clés, schémas.  
La mise en page, le format, la ponctuation, la typographie à adopter.  
Les écueils à éviter

##### Exercice

Élaborer une mise en page PPT. Donner de l'aspect, de la légèreté et créer du plaisir à découvrir la présentation.

#### 4. Illustrer et valoriser les messages essentiels

Utiliser et valoriser sa charte graphique.  
Dynamiser la présentation : élaborer un "scénario".  
Mettre en image ses résultats, arguments et idées.  
Illustrer par un schéma, une image, une vidéo, un son, un graphique, des courbes...  
Vérifier l'adéquation entre messages et illustrations.

##### Exercice

Chaque participant conçoit ses messages, met en page et dynamise sa présentation PowerPoint.

#### 5. Se préparer à l'oral

Gérer son stress et son trac en public.  
Quelques astuces pour être plus performant.

##### Exercice

Mise en situation sur la présentation réalisée.

## Moyens pédagogiques et techniques

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application, études de cas...

A l'issue de chaque stage ou séminaire, La Cordée Responsable fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

Dans le cas d'une prestation in situ, différents éléments devront être mis à disposition du formateur : une salle suffisamment spacieuse, fermée avec un environnement sonore calme, un tableau type « Velleda » avec des feutres de différentes couleurs, un moyen de projection (écran TV, vidéo projecteur...), un accès internet en WIFI, ainsi que des bouteilles d'eau ou fontaine d'eau pour les participants.

Pour les stagiaires, il est essentiel de venir aux formations avec son ordinateur portable, de quoi écrire ainsi que des feuilles de papier.